

Grundsätzliches Tabellarische Übersichten

- ▶ Filterfunktion
- ▶ Suchfunktion
- ▶ Statistik-Übergabe nach Excel
- ▶ Auskunftsfenster drucken



Wenn Sie Fragen haben dann rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter:
OFFICE Telefon: 0 57 65 / 94 26 20 –
mit Ihrem Wartungsvertrag ist der Supportanruf bei uns kostenlos

Generelle Einstellungsmöglichkeiten und Filterfunktionen

Die Auskunftsfenster von SAMsurion bieten eine Fülle von Möglichkeiten für den Anwender selbst Selektionen vorzunehmen und Filter zu setzen.

Bildschirmdarstellung

Mit dem Klick auf das Windows-Symbol zum Vergrößern der Bildschirme kann das gewählte Fenster auf Ihren Bildschirm angepasst werden. Damit kann die große Fläche der modernen Bildschirme und Wide screen-Monitore vollständig ausgenutzt werden.

Überschriftenzeile

Jede Spaltenüberschrift kann angeklickt und aufsteigend oder absteigend sortiert werden.

Darstellung der Spalten ändern

Sie können eine Spalte in der Überschrift anklicken. Halten Sie die Maus gedrückt, dann können Sie die Spalte verschieben. Kommen Sie mit dem Mauszeiger auf die Spaltenabtrennung in der Überschrift, dann können Sie die Größe der Spalte verändern. Die gewählte Darstellung wird dann so auch gedruckt.

Datumsfilter von – bis

Sollen die Datensätze generell nur einen bestimmten Zeitraum anzeigen, so müssen Sie die Datumsauswahl in den dafür vorgesehenen Datumfeldern einschränken. Eine solche Auswahl kann nicht in der Filterzeile oberhalb der Spaltenüberschrift verwendet werden.

Filterfunktion der Spalten

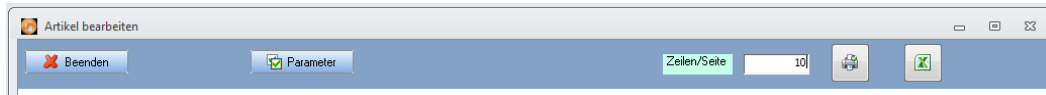
In der Zeile über der Überschrift können Sie jede Zelle (auch mehrere gleichzeitig) dazu nutzen um die Anzeige zu selektieren – hier einige Beispiele:

Funktion	Selektion/Suche
a*	Begriffe die mit „a“ beginnen
NOT LIKE a*	Begriffe die nicht mit „a“ beginnen
an	Begriffe die „an“ enthalten oder statt „“ „%“
<>	ungleich (z. B. Vertreter)
=	gleich (z. B. Ort) – hier ist auch die direkte Eingabe möglich
<	kleiner (z. B. Postleitzahl)
>	größer (z. B. Auftragssumme)
—	Platzhaltersuche (hier 2 Unterstriche entspricht 2. Stelle)
<input checked="" type="checkbox"/>	ja/nein-Einstellungen (z. B. EU-Einstellungen)
0/-1	ja/nein-Einstellungen (z. B. Auftrag abgeschlossen, noch offen)
and	Feld in einem Bereich abfragen (z. B. PLZ größer 3000 und kleiner 4000) >'30000' and PLZ < '40000'

Drucken der Auswertungen

Gemäß Ihrer zuvor eingestellten Auswahlkriterien stellt SAMsurion Ihre Liste zusammen. Diese können Sie über das Drucken-Symbol ausdrucken.

Die Druckansicht Ihrer Liste erscheint im sog. Web-Report. Das sind an dieser Stelle keine List- und Labl-Listen mehr wie Sie das über das Menue Drucken – Listen gewöhnt sind. Das Aussehen dieser Listen können Sie nur über Ihre zuvor gewählten Einstellungen und Auswahlen beeinflussen.



Ihre Auswahl ist arbeitsplatzbezogen (Einstellung über den Button **Parameter**). Sie können Ihre Auswahl drucken und auch nach Excel ausgeben. Zudem können Sie im Feld Zeilen/Seite manuell voreinstellen wie viele Datensätze (Artikel od. Kunden) pro Seite ausgegeben werden sollen. Die Standardeinstellung beträgt 50 Zeilen (Datensätze).

Beim Ausdrucken beachten Sie bitte, dass Ihr DIN A4-Blatt nur einen begrenzten Platz zur Verfügung stellt während Ihr Bildschirm deutlich mehr darstellen kann. Nicht benötigte Spalten können Sie über die Parameter-Einstellung ausblenden, oder Sie übergeben die Daten nach Excel und verändern dort das Seitenlayout prozentual.



- 1 2 3 4 5
- 1 Schaltflächen zwischen den einzelnen Druckseiten
- 2 Druckeinstellung (Quer- / Hochformat / Druckerauswahl)
- 3 Drucken der aktuellen Seite
- 4 Ausdruck gesamtes Dokument
- 5 Vorgang beenden