

Produktionsplanung

Produktionsauftrag

Lagerführung

Bestellvorschlag

Produktionsleitstand

▶ **SAMsurion Zeiterfassung**



Wenn Sie Fragen haben dann rufen Sie uns an,  
wir helfen Ihnen gerne weiter:

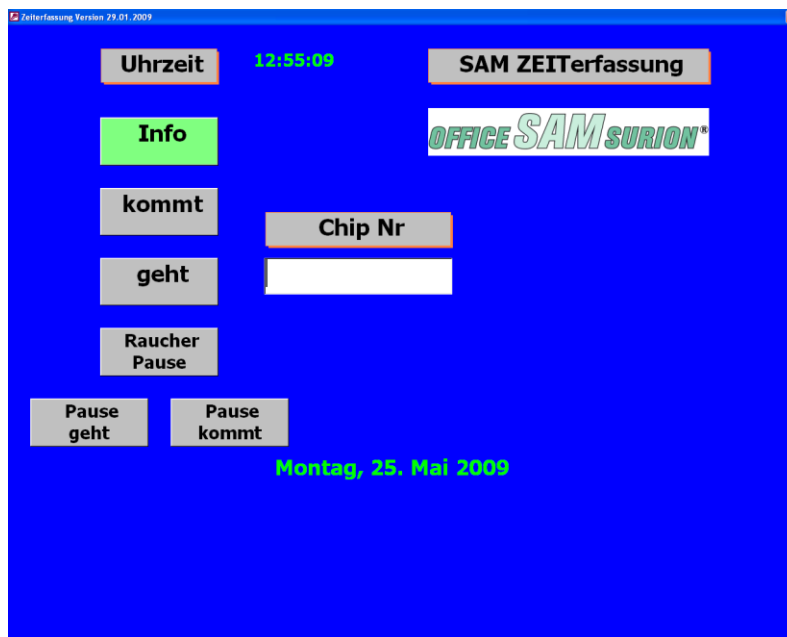
Support: 0 57 65 / 94 26 20 – mit Ihrem  
Wartungsvertrag ist der Supportanruf  
bei uns kostenlos.

# SAMsurion Zeiterfassung

## Planung und Steuerung MitarbeiterInnen

Die ZEITerfassung von SAMsurion verbindet die offensichtlichen Gegensätze der „einfachen Bedienbarkeit“ für jeden MitarbeiterIn und die „vielfältige Funktionalität“ in der Anwendung und Auswertung der Mitarbeiterdaten.

Jede(r) MitarbeiterIn stempelt seine Kommt-Geht-Pausen-Zeiten, kann aber auch seinen Urlaub beantragen und sieht jederzeit sein persönliches Zeitkonto ein bzw. wird über bereits genehmigten Urlaub beim nächsten Stempelgang sofort informiert.



**Erfassungsbildschirm – Touch Screen**

Im Büro laufen dann alle erfassten Daten zusammen, können nachbearbeitet und weiterverarbeitet werden. Es gibt eine Reihe von Informationsbildschirmen. Es spricht viel dafür, Arbeitszeit systematisch zu erfassen, aber dabei will man sein eigenes Zeitmanagement nicht außer acht lassen. Zeiterfassung selbst darf nicht zum Zeitfaktor werden.

Die Zeiterfassung ist ständig am Bildschirm verfügbar.

Mitarbeiter			Buchungsübersicht												
Nr	Name	Vorname	Name	Vorname	WT	Tag	ZM	kommt	geht	Gesamt	gewertet	Zeitart	Soll	Pausen	ÜStunden
4	Name1	Vorname	Name3	Vorname	Mi	01.04.2009	20	00:00:00	00:00:00	8,00	8,00	0	8	0	0,00
12	name2	Vorname	Name1	Vorname	Mi	01.04.2009	2	05:49:00	13:47:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
14	Name3	Vorname	Name4	Vorname	Mi	01.04.2009	2	05:49:00	13:45:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
22	Name4	Vorname	Name6	Vorname	Mi	01.04.2009	2	05:50:00	14:54:00	9,75	8,00	1	7	0,75	1,00
26	Name5	Vorname	Name2	Vorname	Mi	01.04.2009	2	05:50:00	14:42:00	8,50	7,75	1	7	0,75	0,75
104	Name6	Vorname	Name5	Vorname	Mi	01.04.2009	2	06:00:00	14:15:00	8,25	7,50	0	7	0,75	0,50
			Name5	Vorname	Do	02.04.2009	4	09:15:00	16:30:00	7,25	6,50	0	7	0,75	-0,50
			Name3	Vorname	Do	02.04.2009	20	00:00:00	00:00:00	8,00	8,00	0	8	0	0,00
			Name2	Vorname	Do	02.04.2009	2	05:47:00	14:05:00	8,00	7,25	1	7	0,75	0,25
			Name4	Vorname	Do	02.04.2009	2	05:50:00	13:57:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name1	Vorname	Do	02.04.2009	2	05:51:00	13:50:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name6	Vorname	Do	02.04.2009	2	05:54:00	14:04:00	8,00	7,25	1	7	0,75	0,25
			Name1	Vorname	Fr	03.04.2009	2	05:48:00	13:46:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name2	Vorname	Fr	03.04.2009	2	05:50:00	13:45:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name3	Vorname	Fr	03.04.2009	20	00:00:00	00:00:00	8,00	8,00	0	8	0	0,00
			Name5	Vorname	Fr	03.04.2009	4	09:15:00	17:00:00	7,75	7,00	0	7	0,75	0,00
			Name6	Vorname	Fr	03.04.2009	2	05:47:00	13:57:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name4	Vorname	Fr	03.04.2009	2	05:51:00	13:45:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name4	Vorname	Mo	06.04.2009	7	13:08:00	22:01:00	8,75	8,00	1	8	0,75	0,00
			Name3	Vorname	Mo	06.04.2009	30	00:00:00	00:00:00	0,00	0,00	0	7	0	0,00
			Name6	Vorname	Mo	06.04.2009	2	05:51:00	13:57:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name1	Vorname	Mo	06.04.2009	2	05:56:00	13:48:00	7,75	7,00	1	7	0,75	0,00
			Name2	Vorname	Mo	06.04.2009	4	08:58:00	18:01:00	8,75	8,00	1	7	0,75	1,00
			Name4	Vorname	Di	07.04.2009	7	13:10:00	22:01:00	8,75	8,00	1	8	0,75	0,00
			Name2	Vorname	Di	07.04.2009	4	09:02:00	18:02:00	8,75	8,00	1	7	0,75	1,00
			Name6	Vorname	Di	07.04.2009	2	05:57:00	16:54:00	10,75	10,00	1	7	0,75	3,00
			Name3	Vorname	Di	07.04.2009	30	00:00:00	00:00:00	0,00	0,00	0	7	0	0,00
			Name1	Vorname	Di	07.04.2009	2	06:00:00	16:15:00	10,25	9,50	0	7	0,75	2,50
			Name5	Vorname	Di	07.04.2009	2	06:59:00	15:01:00	8,00	7,25	1	7	0,75	0,25
			Name3	Vorname	Mi	08.04.2009	30	00:00:00	00:00:00	0,00	0,00	0	7	0	0,00
			Name6	Vorname	Mi	08.04.2009	7	13:11:00	22:13:00	8,75	8,00	1	8	0,75	0,00
			Name4	Vorname	Mi	08.04.2009	7	13:05:00	22:01:00	8,75	8,00	1	8	0,75	0,00
			Name2	Vorname	Mi	08.04.2009	4	09:02:00	19:42:00	10,25	9,00	1	7	1,25	2,00

Neben einer Buchungsgesamtübersicht haben Sie auch die Möglichkeit, die Buchungen manuell zu bearbeiten.

**Buchungen bearbeiten**

Nummer: 29094

Name: Name6    104

Datum / Wochentag: 03.04.2009 Fr

kommt/ geht real: 05:47 Uhr    13:57 Uhr

kommt / geht ger.: 06:00 Uhr    13:45 Uhr

gewertet Summe: 7,75    Pausen: 0,75    Arbeitszeit: 7,00    Ü Stunden: 0,00

Zeitmodell: Frühschicht 7 Stunden    Soll Stunden: 7,00

erledigt:

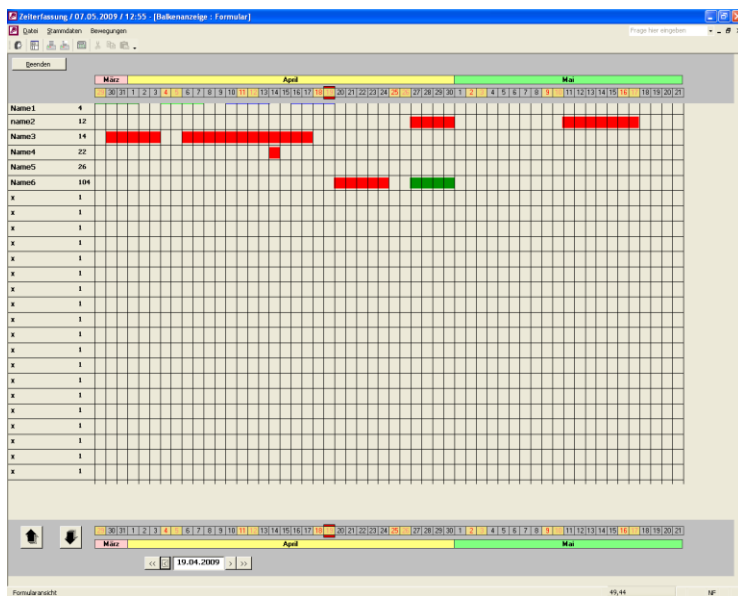
**Fehlgründe**

- Urlaub
- krank
- Dienstreise
- unbezahlter Urlaub
- krank ohne LFZ
- Bezahlte Freistellung
- Unbezahlte Freistellung
- Sonstiges
- Überstundenausgleich
- Feiertag
- krank/Wiedereingliederung
- nicht genehmigte Abwesenheit

**Pausenbuchungshistorie**

Datum	Text	Tag
04.01.2008	Pause geändert	
04.01.2008	Pause geändert	
04.01.2008	Pause geändert	
04.01.2008	Pause geändert	
05.01.2008	Pause geändert	
10.01.2008	Pause geändert	
26.01.2008	Pause geändert	
27.06.2008	Pause geändert	

Automatisch erhalten Sie eine Gesamtübersicht der An- und Abwesenheitszeiten. Hier dargestellt ist der Urlaubsplaner.



Ihre Monatsauswertungen für jede(n) MitarbeiterIN können Sie dann an die Lohnsoftware zur Erstellung der Gehalts- und Lohnabrechnung übermitteln.

April 2009	
<b>Name1, Vorname</b>	Personalnummer: 4
Testweg1 32051 Testort	Anspruch Jahresurlaub: 28
Eintritt: 01.09.1999	

Datum	kommt - geht	gewertet	Ges.	Soll	Pause	IstZeit	Krank	Urlaub	Feierlo	Ü-Std	Abwesenheitsgrund
Mi 01.04	05:49 - 13:47	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					14,00
Do 02.04	05:51 - 13:50	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					14,00
Fr 03.04	05:48 - 13:46	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					14,00
<b>Wochensumme</b>			<b>23,25</b>	<b>21,00</b>	<b>2,25</b>	<b>21,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Mo 06.04	05:56 - 13:48	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					15,00
Di 07.04	06:00 - 16:15	06:00 - 16:15	10,25	7,00	0,75	9,50				2,50	15,00
Mi 08.04	05:51 - 13:47	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					15,00
Do 09.04	05:56 - 13:48	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					15,00
Fr 10.04	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	8,00	8,00	0,00				8,00		Feiertag 15,00
<b>Wochensumme</b>			<b>41,50</b>	<b>36,00</b>	<b>3,00</b>	<b>38,50</b>		<b>0,00</b>	<b>8,00</b>	<b>2,50</b>	
Mo 13.04	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	7,00	7,00	0,00				7,00		Feiertag 16,00
Di 14.04	05:50 - 13:49	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					16,00
Mi 15.04	05:48 - 13:51	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					16,00
Do 16.04	05:49 - 13:46	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					16,00
Fr 17.04	05:58 - 13:47	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					16,00
Sa 18.04	05:51 - 12:15	06:00 - 12:15	6,25	0,00	0,25	6,00				6,00	16,00
<b>Wochensumme</b>			<b>44,25</b>	<b>35,00</b>	<b>3,25</b>	<b>41,00</b>		<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>6,00</b>	
Mo 20.04	05:51 - 13:46	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					17,00
Di 21.04	05:50 - 13:47	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					17,00
Mi 22.04	05:51 - 13:46	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					17,00
Do 23.04	05:48 - 13:47	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					17,00
Fr 24.04	05:48 - 13:47	06:00 - 13:46	7,75	7,00	0,75	7,00					17,00
<b>Wochensumme</b>			<b>38,75</b>	<b>35,00</b>	<b>3,75</b>	<b>35,00</b>		<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	
Mo 27.04	13:09 - 22:01	13:15 - 22:00	8,75	8,00	0,75	8,00					18,00
Di 28.04	13:02 - 22:01	13:15 - 22:00	8,75	8,00	0,75	8,00					18,00
Mi 29.04	13:01 - 22:01	13:15 - 22:00	8,75	8,00	0,75	8,00					18,00
Do 30.04	13:03 - 22:00	13:15 - 22:00	8,75	8,00	0,75	8,00					18,00
<b>Wochensumme</b>			<b>35,00</b>	<b>32,00</b>	<b>3,00</b>	<b>32,00</b>		<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Summe:</b>			<b>182,75</b>	<b>159,00</b>	<b>15,25</b>	<b>167,50</b>		<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>8,50</b>	

<b>Monatswerte</b>		<b>Übersicht Plus/Minusstunden</b>	
Urlaub Monatsanfang	29,00 Tage	ÜStunden Monatsanfang	56,50 Std
Urlaub diesen Monat	0,00 Tage	ÜStunden diesen Monat	8,50 Std
Resturlaub Monatsende	29,00 Tage	ÜStunden ausgezahlt diesen Monat	20,00 Std
<b>Krank diesen Monat</b>		ÜStunden Monatsende	46,00 Std
0,00 Tage		0,00	
<b>Auswertung nach Lohnarten</b>			
Sollstunden	159,00 Std	Auszahlung Zeitkonto	20,00 Std
Iststunden	152,50 Std	Schichtzulage	32,00 Std
Normalstunden	144,00 Std		
Feiertagsstunden	15,00 Std		
Krankheitsstunden	0,00 Std		
Urlaubsstunden	0,00 Std		

Darüber hinaus können Sie mit SAM ZEITerfassung neben Ihrer Materialdisposition, dem Einsatz von Material und Maschinen auch den Einsatz der MitarbeiterInnen an den Maschinen steuern um zeit- und kostenoptimiert zu fertigen.

Für die Erfassung der Daten benötigen Sie keine Stempeluhr im hergebrachten Sinne. Sie installieren einen handelsüblichen PC mit einem Touchscreen-Bildschirm. Sie können an den Rechner auch einen Scanner anschließen, um über Barcodekarten oder Chipkarten Ihre Mitarbeiter zu identifizieren. Die Nachbearbeitung und Auswertung der Daten erfolgt dann am PC im Büro.

SAM ZEITerfassung ermöglicht Ihnen eine umfangreiche Anlage Ihrer MitarbeiterIn-Stammdaten. Dabei werden die MitarbeiterInnen mit Adressdaten und Zeitmodellen angelegt. Es werden sowohl die Überstunden als auch die Urlaubstage auf einem separaten Urlaubskonto verwaltet. Darüber hinaus können Sie alle abrechnungsrelevanten Daten wie Steuerklasse, ....

Krankenkasse etc. hinterlegen. Desweiteren die Informationen rund um die Sozialleistungen wie Riester-, Direkt- und Pflegeversicherung. Angenehm ist die Verwaltung der Daten zur Arbeitskleidung. Wenn Sie Arbeitsbereiche hinterlegen, können Sie auch automatisch eine Arbeitseinsatzplanung für die Produktion auswerten. Natürlich werden alle Daten wie Stunden-, Gehalts-, Leistungs- und Vorschusshistorie historisch dargestellt.

Beenden    Bearbeitungszeitraum: April 2009    Status: aktiv    Verhältnis: alle

Mitarbeiterstamm

Mitarbeiterübersicht												
Nr	Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort	TelefonPrivat	Eintritt	berechnet	Art	aktiv	VH	Abr
4	Name1	Vorname	Testweg1	32051	Testort	05697654	01.09.1999	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
12	name2	Vorname	Testweg2	32120	Testort	78946513	25.08.1978	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Name3	Vorname	Testweg3	32130	Testort	0456789	03.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Name4	Vorname	Testweg4	32051	Testort	036578656	10.09.1998	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Name5	Vorname	Testweg5	32130	Testort	065987442	04.01.1999	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>
104	Name6	Vorname	Testweg6	32049	Testort	0254414	01.10.1997	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>

Adresse | Urlaubskonto | Überstundenkonto | Bankdaten | Leistungen | Soziales | Arbeitskleidung | Vermerke | Finanzen | Arbeitsbereiche

Name3    ID.: 75034598126    Eintritt: 03.01.2000    Foto:

Vorname    Chip-Nr.: 10454    Telefon: 0456789    Austritt:    Geburtstag: 05.11.1964    Abrechnung J/N

Personal-Nr.: 14    Anrede: Herr    Name: Name3    Vorname: Vorname    Strasse: Testweg3    PLZ / Ort: 32130 Testort    mobil:    e-mail:    Fax:    aktiv     Verhältnis: gewerblich    Notfallnummer:    berechnet J/N

Zeitmodell: Frühschicht 7 Stunden    Zeitart: Frühschicht

Die Stammdaten ermöglichen neben der Anlage der MitarbeiterInnen auch die flexible Anlage Ihrer unternehmensspezifischen Zeitmodelle und Arbeitsbereiche sowie Fachabteilungen.

Zeitmodelle

Nr	Bezeichnung1	von	bis	Soll	ÜStunden	Art	bezahl	Kernzeit von	Kernzeit bis	Überstunden Berechnung J/N	nur Überstd Berechnung J/N	WT	berechnet
2	Frühschicht 7 Stunden	06:00	23:59	7	5	1	<input checked="" type="checkbox"/>	06:00	13:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Staplerschicht 8 Stunden	09:15	23:59	8	4	1	<input checked="" type="checkbox"/>	09:15	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Staplerschicht 7 Stunden	09:15	23:59	7	5	1	<input checked="" type="checkbox"/>	09:15	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Spätschicht 8 Stunden	13:15	23:59	8	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	13:15	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Aushillen mit Pausen (8)	06:00	23:59	0	0	3	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Aushillen ohne Pause	06:00	23:59	0	0	4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Freie Zeiteinteilung	03:00	23:59	0	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
11	Sonntag	06:00	23:59	0	0	7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
12	Sonntag	06:00	23:59	0	0	7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
13	Feiertag 7 Stunden	7	0	8	0	8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
14	Feiertag 8 Stunden	8	0	9	0	9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
15	Sonntag für Wechselschicht	06:00	23:59	0	10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	06:00	14:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Urlaub	8	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
19	Überstundenausgleich 8 Stunden	8	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
20	krank 8 Stunden	8	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
21	krank 7 Stunden	7	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
22	Überstundenausgleich 7 Stunden	7	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
23	Bezahlte Freistellung 8 Stunden	8	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
24	Feiertag 3 Stunden	3	0	10	0	10	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
25	Teilzeit 5 Stunden	06:00	23:59	5	6	12	<input checked="" type="checkbox"/>	07:45	13:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
26	Eintritt in 8 Stunden	8	0	10	0	10	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Stammdaten | Arbeitszeit | Pausenzeiten | Zeitkonten

Tagesplan Nr: 2    Zeitart: Frühschicht

Bezeichnung: Frühschicht 7 Stunden    Beginn 07:00 h    bezahlt

Überstundenberechnung J/N     nur Überstd. Berechnung J/N     für Wochentag     mit Zeitübernahme J/N

Die Handhabung ist klar strukturiert:

- ◆ **Stammdaten**  
z. B. MitarbeiterIn, Zeitmodelle  
Arbeitsbereiche, Abteilungen,  
Arbeitsgruppen anlegen
  
- ◆ **Bewegungsdaten**  
Buchungsdaten abholen und bearbeiten  
Urlaubs- u. Anwesenheitsübersicht  
Personaleinsatzplanung
  
- ◆ **Erfassungsbildschirm für die MitarbeiterInnen**  
Eingabe der Kommt – Geht – Pausenzeiten,  
Antragstellung Urlaub (Genehmigung sichtbar)  
MitarbeiterIn sieht das eigene Zeitkonto