



# SAM SURION®

GoBD-konforme Warenwirtschaft & Buchhaltung

Stammdaten

Vorgangsdaten

Auftragserfassung

eCash Barverkauf

Bestellwesen

Automatischer Bestellvorschlag

Kassenbuch & FiBu

Archivsystem

Wenn Sie Fragen haben, dann rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter - mit Ihrem Wartungsvertrag ist der Supportanruf bei uns kostenlos



## SAM eCash Barverkauf

SAMsurion bietet Ihnen die Möglichkeit, mit SAM eCash Ihren Barverkauf im Ladengeschäft, auf dem Messestand etc. schnell abrechnen zu können. Das schnelle Kassieren erreichen Sie über die Bedienung mit einem Touch-Monitor, Tastatur oder Barcode-Scanner. Die Bedienung über die Tastatur ist auch möglich. Sie können individuell ein Formular für den Ausdruck gestalten, egal ob Sie einen Bondrucker oder ein DIN A4 / A5-Ausdruck nutzen wollen.

SAM eCash und Ihre Warenwirtschaft greifen automatisch ineinander, Grundlage ist Ihr Artikelstamm (Artikelbezeichnung, Preis, Lagerführung etc.) Ihr Kundenstamm (Barverkaufskunde oder wahlweise ein anderer Kunde) und die beim Kunden grundsätzlich hinterlegten Informationen wie Preisstaffel, Mehrwertsteuer, Brutto- / Nettofakturierung). Alle baren Barverkäufe werden über das Kassenbuch an die Primanota und alle unbaren Barverkäufe direkt über die Primanota GoBD-konform an die Buchhaltung übergeben. Die Zahlungseingänge Ihrer Barverkäufe werden automatisch gebucht.

Tages- und Monatsprotokolle werden erstellt, die Rechnungsstatistik ist beim Kunden inkl. der verkauften Artikel einzusehen.


### Generelle Einstellungen - Parameter

Einstellungen, die grundsätzlich für die Nutzung des SAM eCash Barverkaufs gelten sollen, hinterlegen Sie im Button „Parameter“.

Dazu gehören der Standard-Kunde z. B. „Barverkauf“, das Standard-Bank und Kassenkonto und die Hinterlegung von Formularen für den Belegausdruck.

## ■ Kunden

Im Kundenstamm von SAMsurion legen Sie sich einen Standard-Barverkaufskunden an. In der Parameter-Einstellung hinterlegen Sie diesen. Wenn Sie einen neuen Barverkauf tätigen, übernimmt SAMsurion diesen Standard-Barverkaufskunden.

Über den Button  **Kunde** „Kunden suchen (Suchbrille)“ können Sie aber ggf. zu Beginn Ihres Barverkaufs einen anderen Kunden auswählen.

## ■ Fakturaart

Sie können wählen ob Sie Ihre Barverkäufe netto oder brutto fakturieren wollen. Bei der Bruttofakturierung müssen Sie hinterlegen ob der in SAMsurion hinterlegte Preis inkl. MwSt. ist oder ob die MwSt. auf den Artikelpreis aufgeschlagen werden muss. Die Preisstafel, die Grundlage für den Artikelpreis ist, wird über die beim Kunden hinterlegte Preisstafel definiert.

## ■ Eingabekriterium für Artikel

Die Einstellung im Eingabekriterium legt das Feld fest, das Sie für die Eingabe standardmäßig nutzen wollen, z. B. EAN\_2 für den im Artikelstamm hinterlegten Barcode im Register „Verkauf“ oder das Feld NrZusatz.

→ Die Eingabe ist ein fester Wert damit der Scanner genutzt werden kann, es ist keine Enthält-Suche. Müssen Sie einen Artikel suchen nutzen Sie die Artikelsuche über den Button

 **Artikel** „Artikel suchen (Suchbrille)“.

Detaillierte Informationen zum Barcode erhalten Sie über den Link:

▶ [http://www.samsurion.de/handbuch/warenwirtschaft/allgemein/barcode\\_gtin\\_ean\\_qrcode.pdf](http://www.samsurion.de/handbuch/warenwirtschaft/allgemein/barcode_gtin_ean_qrcode.pdf)

## ■ Formulare für den Bondruck

Sie können den vollen Umfang des List&Label-Formulardesigners in SAMsurion nutzen und sich für den Lieferschein und den Barverkauf ein Formular definieren, mit Logo und Firmenanschrift, in beliebiger Größe für den Bondrucker oder im Format DIN A5 / A4.

## Schnelle Erfassung des Barverkaufs

SAM eCash Barverkauf wird im SAMsurion-Verzeichnis installiert. Dort starten Sie es auch. Datengrundlage ist immer der zuvor in SAMsurion ausgewählte Mandant.

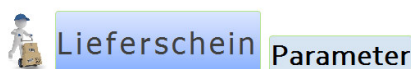
Die Eingabe-Maske startet automatisch mit voreingestellten Parameter-Werten z. B. Kunde „Barverkauf“.

Die Artikelmenge ist automatisch mit „1“ vorgeblendet. Sie können die Artikel am schnellsten mit einem Scanner erfassen. Über das Eingabe-Feld können Sie aber eine manuelle Eingabe vornehmen. Über die Suchbrillen können Sie einen Artikel / einen Kunden auswählen. Ihre Eingabe schließen Sie mit dem Button „ENTER“ bzw. mit der Enter-Taste der Tastatur.

➔ Wollen Sie eine andere Menge als „1“ eingeben, ändern Sie vor der Erfassung die Menge.

Der Button „Del“ löscht die letzte Eingabe, „Clear“ löscht die Eingabe des gesamten Vorgangs.

Über den Button „Preis“ können Sie die Preiseingabe ändern (Eingabe über die Tastatur oder den num-



merischen Block des Barverkaufs).

➔ Änderungen am Preis bzw. das Löschen eines Artikels beziehen sich immer nur auf den letzten Artikel.

## Barverkauf abschließen / stornieren

### ■ Lieferschein

Der Barverkauf kann mit einem Lieferschein beendet werden. Dieses können Sie anschließend in der Auftragsbearbeitung wie gewohnt weiter bearbeiten in eine Rechnung / Sammelrechnung.



### ■ Rechnung – Barzahlung

Wird der Barverkauf in bar bezahlt, klicken Sie auf den „Geldbutton“ – der Rechnungsdruck erfolgt automatisch mit dem von Ihnen hinterlegten Formular.

Um den Barverkauf GoBD-konform zu buchen, wird der Barverkauf automatisch an das von Ihnen in den Parameter-Einstellungen hinterlegte Kassenkonto ins Kassenbuch übergeben. Die steuerrelevante Erlösbuchung erzeugen Sie automatisch über den Tagesabschluss, wie Sie das mit den Rechnungen der Warenwirtschaft gewöhnt sind. Das Kassenbuch übergeben Sie dann zum Monatsende an die Primanota.



### ■ Rechnung – Kartenzahlung

Wird der Barverkauf mit EC-Karte bezahlt, klicken Sie auf den „EC-Button“ – der Rechnungsdruck erfolgt automatisch mit dem von Ihnen in den Parametern hinterlegten Formular.

Um den Barverkauf GoBD-konform zu buchen, wird der Barverkauf automatisch an das von Ihnen in den Parameter-Einstellungen hinterlegte Bankkonto in der Primanota übergeben.

Die steuerrelevante Erlösbuchung erzeugen Sie automatisch über den Tagesabschluss, wie Sie das mit den Rechnungen der Warenwirtschaft gewöhnt sind.

➔ Bitte beachten Sie dass diese Funktion noch nicht eingebaut ist!

#### ■ Barverkauf stornieren

Sobald Sie auf den Geld- bzw. EC-Button geklickt haben, ist der Barverkauf abgeschlossen und an die Buchhaltung übergeben. Wollen Sie Barverkauf stornieren, können Sie das über den Button „Beleg/Storno“. Wollen Sie einen anderen Barverkauf als den letzten stornieren (z. B. Kunde tauscht Ware um) machen Sie eine Rechnungskorrektur (Storno oder Gutschrift) in der Auftragserfassung je nachdem ob die Ware ins Lager zurückkommt oder nur ein Betrag gutgeschrieben wird.

## Statistik

Der Barverkauf ist im laufenden Monat im Kassenbuch / in der Primanota zu sehen.

Weitere Informationen zum Kassenbuch erhalten Sie in unseren online-Handbuch:

▶ <http://www.samsurion.de/Handbuch/Finanzbuchhaltung/Allgemein/Kassenbuch.pdf>

Im Kundenstamm im Register „Statistik“ ist jeder Barverkauf inkl. der verkauften Artikel zu sehen.

Um das Rechnungsbuch im Menue < Statistik – Vorgänge – Auftragswesen > übersichtlich zu lassen, gibt im Menue < Statistik – Vorgänge – Auftragswesen > eine eigene Liste für die Barverkäufe.

Unsere online-Handbücher zur Verfahrensdokumentation finden Sie in unserem SAMsurionLEITfaden zur GoBD.

## SAMsurion als GoBD-konforme Warenwirtschaft & Buchhaltung und Dokumentation gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSV-GO)

GoBD – Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff regeln die formalen Anforderungen an die sogenannte GoBD-konforme IT gestützte Buchführung und Warenwirtschaft.

SAMsurion unterstützt Sie mit seiner aktuellen Version 5 bei der Umsetzung Ihrer vielfältigen aktuellen Anforderungen und Vorschriften an GoBD-konforme Warenwirtschaft & Buchführung. SAMsurion hilft Ihnen bei der Erstellung Ihrer Verfahrensdokumentation und trifft alle Vorkehrungen für die Umsetzung der vielfältigen Bedingungen der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-VGO). SAMsurion entspricht der GoBD-Konformität.



Ihre Vorgänge können Sie in SAMsurion Version 5 / SQL in dem vom Gesetzgeber geforderten dokumentsicheren PDF/A-Format drucken. E-Rechnungen können Sie mit Hilfe von ZUGFeRD automatisiert übermitteln und in Ihre Buchhaltung einlesen.


- **SAMsurion unterstützt und entlastet Sie:**
  - ▶ SAMsurion erfüllt die GoBD-Kriterien für Warenwirtschaft & Buchhaltung
  - ▶ Elektronische (e)Rechnungen; Rechnungen im PDF/A-Format; ZUGFeRD
  - ▶ SAMsurion berücksichtigt die Datenschutz Grundverordnung
  - ▶ Verfahrensdokumentation SAMsurion Warenwirtschaft & Buchhaltung
  - ▶ Verzeichnis von Verarbeitertätigkeiten und Auftragsverarbeiter liegen vor

Unser **SAMsurionLEITfaden < GoBD und Datenschutz in der Praxis >** umfasst eine Reihe von online-Supporttexten und Handbüchern. Hierbei dokumentieren wir detailliert für Sie die sehr zahlreichen Abläufe in SAMsurion (aktuelle Version 5 und Enterprise SQL). Wir entlasten Sie bei der Umsetzung der vielfältigen gesetzlichen Vorgaben, die an Ihr Unternehmen gestellt werden. Unseren SAMsurionLEITfaden <GoBD und Datenschutz in der Praxis > finden Sie unter dem Link:

▶ [www.samsurion.de/Handbuch/Warenwirtschaft/Allgemein/SAMsurionLEITfaden\\_GoBD\\_Datenschutz.pdf](http://www.samsurion.de/Handbuch/Warenwirtschaft/Allgemein/SAMsurionLEITfaden_GoBD_Datenschutz.pdf)

## ■ Anforderungen an GoBD-konforme Software

Die Umsetzung der Grundsätze **GoBD-konformer Warenwirtschaft und Buchhaltung** rücken stärker in den Fokus der Finanzämter und Prüfer, da die Übergangsfristen zur Einführung in den Unternehmen beendet ist. Die GoBD gilt für Veranlagungszeiträume der Geschäftsjahre, die nach dem 31.12.2014 beginnen, sowohl für die doppelte Buchführung als auch explizit für Firmen mit Einnahme-Überschuss-Rechnung. Sie umfassen auch die sogenannten Vor- und Nebensysteme der Buchführung wie z. B. Material- und Warenwirtschaft, Lohnabrechnung, Zeiterfassung.

	Das BMF-Schreiben zur GoBD finden Sie unter dem Link: ▶ <a href="http://www.update.samsurion.de/BMF_GoBD_2014.pdf">www.update.samsurion.de/BMF_GoBD_2014.pdf</a>
Es wurde in einer Neufassung vom 11.07.2019 erweitert – BMF – IV A4-S 0316/19/10003:00.	

→ **Achtung:**

Im Fokus stehen die **Datensicherheit** und der Beleg für die **Datenunveränderbarkeit**.

### Neben den **Unterlagen der Finanzbuchführung**

(Buchhaltung, Anlagen- und Lohnbuchhaltungssysteme, Kassenbuch und Kassensystem)

### sind auch die **Daten des Warenwirtschaftssystems**

(Materialwirtschaft, Fakturierung, Zahlungsverkehrssystem, Archivierung/Dokumentenmanagement und Zeiterfassung)

**einschließlich der Schnittstellen zwischen den Systemen** betroffen.

Entscheidend ist die Frage, ob in einem System aufzeichnungspflichtige oder buchführungspflichtige Daten erfasst, erzeugt, empfangen, übernommen, verarbeitet, gespeichert oder übermittelt werden.

SAMsurion erfüllt die **Anforderungen und Kriterien an GoBD-konforme Warenwirtschaft und Buchhaltung**. Unsere Checkliste finden Sie unter dem Link:

▶ [www.samsurion.de/Handbuch/Warenwirtschaft/Allgemein/SAMinfothek\\_GoBD\\_DSGVO\\_Checkliste.pdf](http://www.samsurion.de/Handbuch/Warenwirtschaft/Allgemein/SAMinfothek_GoBD_DSGVO_Checkliste.pdf)



■ **Fazit: SAMsurion – GoBD, Datenschutz und E-Rechnung geht uns alle an**

Mit unser aktuellen Version 5 / SQL genügen Sie den Anforderungen an GoBD-konforme Warenwirtschaft & Buchhaltung. Sie können auf SAMsurion Version 5 (Basic, Pro oder Enterprise SQL) jederzeit umstellen, wenn Sie:

- ✓ bisher mit einer früheren Version von SAMsurion arbeiten oder
- ✓ noch Office Control Easy V2000 oder V5 einsetzen,

ganz gleich mit welchem Betriebssystem Windows 7, Windows 8 oder Windows 10 Sie arbeiten.

Die umfangreichen Unterlagen zur Verfahrensdokumentation Ihrer Software Warenwirtschaft, Produktionssteuerung & Buchhaltung SAMsurion und zur Datenschutzgrundverordnung sind in den online-Handbüchern unserer **SAMinfothek** verfügbar.

Die Inhalte unserer **SAMsurion**-Datenblätter wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der allgemeinen Informationsdatenblätter können wir keine Gewähr übernehmen. Die in SAMsurion dargestellten Software-Abläufe beziehen sich auf aktuelle Updates, zur Zeit Version 5.

OFFICE, im Juli 2019

Aktuelle Informationen rund um Ihre Software erhalten Sie telefonisch oder per E-Mail.



Telefon oder  
0 57 65 / 94 26 20

per @mail  
info@samsurion.de