



SAM SPEED Wareneingang - SAMsurion Schnellerfassung für Eingangs-Lie- ferschein und Eingangs-Rechnung

Ein zentraler Bereich im Unternehmen stellt die Warenbeschaffung und Lagerhaltung dar. SAMsurion sorgt mit seinem GoBd-konformen Bestellwesen für einen transparenten, effizienten Belegfluss von Angebot bis e-Rechnung und von Anfrage/Bestellung bis zur e-Eingangsbuchung. Im Workflow von SAMsurion arbeiten alle Module Auftragserfassung - Bestellwesen – Projektverwaltung - Produktion - Finanzbuchhaltung just-in-time eng zentral zusammen.

Dem Bestellwesen von SAMsurion liegt eine umfangreiche Artikel- und Lieferantenstammdaten-Verwaltung zu Grunde um Artikel und Lieferanten vollumfänglich und transparent abzubilden: Artikeldetails wie Zolltarifnummer, Serien-/Chargenverwaltung unterstützen den Warenfluss mengen- und wertmäßig transparent steuern zu können. Artikelstammdaten (Preise, Rabatte, Fremdartikelnummern/-bezeichnungen, Mindestmengen, Beschaffungszeiten, Beschaffungsprozesse, EAN/QR-Code, Zeichnungen/Bilder/Beschreibungen) und die Beziehungen zu Lieferanten (Kommunikations- und Kontaktdaten, Bewertung, Zuverlässigkeit, Verträge) werden dargestellt. Wareneingänge (auch im Mehrlager oder im chaotischen Lager) werden automatisch gebucht und Rechnungseingänge kontrolliert damit die richtige Ware in der richtigen Menge zum richtigen Zeitpunkt am richtigen (Produktions)Ort zu minimalen Kosten bereitgestellt werden kann. Mühelos erhalten Sie jederzeit Einsicht in alle Prozesse und Zahlen. Darüber hinaus unterstützt SAMsurion Sie in seinem Bestellwesen mit zusätzlichen Modulen:

▶ Bestellung aus Auftrag erzeugen

Im Bestellwesen können Sie über den Button „Bestellung a. Auftrag“ Ihren Auftrag in eine Bestellung umwandeln und im Bestellwesen entsprechend bearbeiten ohne die bereits zuvor im Auftrag erfassten Artikel noch einmal erfassen zu müssen.

▶ Automatischer Bestellvorschlag

Im Artikelstamm können Sie alle für Bestellungen notwendigen lieferantenbezogenen Stammdaten und relevante Mindestmengen hinterlegen. Bestellungen, Aufträge und Lagerbewegungen werden in Echtzeit gespeichert z. B. erzeugen Aufträge reservierte Mengen, ebenso Produktionsaufträge, Ein- und Verkäufe verwalten den Waren-Istbestand. Alle Informationen sammelt das SAMsurion-Modul „Bestellvorschlag“ und ermittelt daraus die Artikel, die Sie bei Ihren Lieferanten bzw. über den Produktionsauftrag in Ihrer Fertigung bestellen sollten.



Details zum automatischen Bestellvorschlag erhalten Sie in unserem online-Handbuch unter dem Link: <http://www.samsurion.de/Handbuch/Warenwirtschaft/Allgemein/automBestellvorschlag.pdf>

▶ Mobiler Wareneingang mit dem Scanner

Mit unserem Modul „SAM Scan“ können Sie Ihre Wareneingänge mit Hilfe eines Scanners im Lager ab- und zubuchen (auch mit Chargennummer und Lagerplatzzuordnung) und Ihren Wareneingangslieferschein automatisch erzeugen. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die Lieferscheine Ihrer Lieferanten mit QR-Code oder mit EAN-Code erhalten. Auch der Versand Ihrer Ware ist damit möglich. Hierbei wird der Wareneingangslieferschein an Ihren Kunden automatisch erzeugt.

▶ SAM SPPED WareneingangsSCHNELLERfassung

Unser Modul ermöglicht Ihnen eine schnelle Wareneinganserfassung ohne dabei auf den Komfort unserer GoBD-konformen Warenwirtschaft verzichten zu müssen. Mit unserem Modul „SAM Speed Wareneingang“ können Sie Ihre Wareneingangs-Lieferscheine und -Rechnungen in einer Schnellerfassung auf Grundlage Ihrer Bestellungen automatisch erfassen. So können Sie Ihr Bestellwesen noch effizienter nutzen.

Ihr Vorteil von SAM Speed Wareneingang:

Darstellung:

Optimierter Erfassungsbildschirm in Tabellenform

Ersparnis:

geringere Eingabedauer bei der Erfassung Ihrer Eingangsrechnungen/Eingangslieferscheine, alle relevanten Informationen sehen Sie auf einem Bildschirm

Transparenz:

Sie sehen auf einen Blick die Artikel, die Sie bestellt haben, unabhängig von einem Lieferanten

Ressourcen sparen:

Artikel können nicht mehr vergessen werden – das spart zusätzliche Lieferkosten, Zeit und Ressourcen

Marketingvorteil:

Schneller Überblick über ausstehende Lieferungen

Integriert im SAMsurion Workflow: Sie können wahlweise einen Eingangslieferschein oder eine Eingangsrechnung direkt im Modul erzeugen. Dieser ist dann automatisch im Workflow von SAMsurion integriert: Detaillierte (Nach)bearbeitung ist möglich, Lieferschein/Eingangsrechnung können geändert (z. B. Herkunftsland eintragen, Serien- und Chargennummern hinzufügen etc.; Lagerbewegung; Statistik etc.) oder Sammelrechnung von automatischen Eingangslieferscheinen erfasst werden

➔ Effizienz- und damit Kosteneinsparung

Grundsätzliches:

Das SAMsurion Zusatztool zur schnellen Erfassung „SAM SPEED Wareneingang“ rufen Sie auf im Menue < Vorgang – Bestellung -> Lieferschein >.

⚠ **ACHTUNG:**

Um das Modul nutzen zu können, müssen Sie mit Ihrem Mandanten \SQL-Catalog verbunden sein.



Die Lösung im Detail:

■ Bestellinformationen

Ihre Bestellung haben Sie entweder im Bestellwesen manuell erzeugt oder über das Modul „Bestellvorschlag“ automatisch erfasst. Sie starten „SAM SPEED Wareneingang“ über das Menü < Vorgang – Bestellung ->Lieferschein >. Es werden Ihnen die noch offenen Artikelpositionen aller Bestellungen angezeigt.

Sie können Ihre Datensätze sortieren mit Klick auf die Spaltenüberschrift bzw. mit Hilfe der (gelben) Suchzeile filtern z. B. nach Ihrer Bestellnummer.

offene Bestellungen																
Nr	Datum	Lieferdat...	LieferantBelegnr	Lieferant...	Lieferant...	Zeilenr	Artikelnr	Artikelnr...	Bezeichnung1	Bezeichn...	Bezeichn...	Bezeichnung4	Bestellm...	Lieferme...	Einzelpreis	Menge
20490	25.01.2023	25.07.2023	20490	Simix	München	3	100022	H022	Speicher	EDO 64MB	60nS		1896	0	95,12	
20490	25.01.2023	25.07.2023	20490	Simix	München	2	100015	H01	Drucker	Canon L...	1100		2111	0	327,24	
20490	25.01.2023	25.07.2023	20490	Simix	München	1	100008	H008	Prozessor	Intel - Pe...	400 MHz		62	0	816,61	

Das Feld LieferantBelegnr können Sie manuell füllen (✓ Doppelklick) z. B. mit der Lieferanten-Rechnungsnummer. Dieses Feld wird sowohl im Rechnungsbuch als auch in der Buchhaltung angezeigt und hilft Ihnen bei Ihrer Rechnungskontrolle.

■ Artikelinformationen

Die Bestellung wird mit den Artikelinformationen Artikelnummer und -Zusatz und Bezeichnung 1 bis 4 angezeigt.

„Bestellmenge“ zeigt die Menge an, die der Bestellung zu Grunde liegt

„Liefermenge“ 0 bedeutet, Sie haben noch keine Teillieferung erhalten und über Eingangslieferscheine oder Eingangsrechnung eingebucht; ansonsten wird die (Gesamt)Anzahl der bereits gelieferten Artikel dieser Bestellung angezeigt.

☞ **ACHTUNG:**

Erfassen Sie einen Eingangslieferschein / eine Eingangsrechnung über den Bezug „neu“ kann der Bestellung keine Teilmenge zugeordnet werden. Für den Fall erfassen Sie zunächst Ihre aktuelle Liefermenge und müssen später dann die Position über den Button „Position erledigen“ als erledigt kennzeichnen.

„Einzelpreis“ zeigt den Preis an, der in der Bestellung erfasst worden ist. Sie können den Preis (Doppelklick) auf das Feld ändern. Diese Änderung betrifft nicht den Artikelstamm. Der Wert wird aber im Feld „letzter EK“ im Artikelstamm mit der Eingangsrechnung aktualisiert.

„Menge“ ist die grüne Spalte, in der Sie die Menge eingeben, die Sie für Ihren Eingangslieferschein / Eingangsrechnung erfassen möchten. Sie können Ihre Bestellung „überbuchen“.

☞ **ACHTUNG:**

In der grünen Spalte „Menge“ erfassen Sie die gewünschte Liefer- bzw. Rechnungsmenge, die Ihr Kunde bestellt (✓ Doppelklick auf das Feld zur Eingabe, ✓ Verlassen des Feldes mit der Tab-Taste).

■ Eingangslieferschein / Eingangsrechnung speichern

Als Vorgangsdatum schlägt SAMsurion Ihnen das System-Tagesdatum vor, das können Sie manuell ändern.

Sie können Ihren Vorgang wahlweise als Eingangslieferschein oder Eingangsrechnung erfassen. Sind alle Daten erfasst, schließen Sie Ihren Vorgang über den Button „Position einbuchen“ ab. Der Eingangslieferschein bzw. die Eingangsrechnung wird mit fortlaufender Nummer im Workflow des Bestellwesens in SAMsurion erfasst. Weitere Details zu Ihrem Vorgang wie z. B. die Daten zur Rechnungskontrolle, Serien- und Chargennummern, Zolltarifnummer, Ausdruck etc. erfassen Sie direkt im Bestellwesen.

■ Vorgang / Position erledigen

Mit dem Button „Position erledigen“ können Sie Bestellungen bzw. einzelne Positionen Ihrer Bestellung auf erledigt setzen.

Mit dem Button „Vorgang abschließen“ schließen Sie noch offene Bestellungen ab.

Mit dem Button „Beenden“ können Sie die SAMsurion WareneingangsSCHNELLErfassung schließen.

Fazit: SAMsurion – GoBD, Datenschutz und E-Rechnung geht uns alle an

Mit unserer aktuellen Version 5 / SQL genügen Sie den Anforderungen an GoBD-konforme Warenwirtschaft & Buchhaltung. SAMsurion unterstützt Sie bei der Erstellung Ihrer umfangreichen Unterlagen zur Verfahrensdokumentation für die IT-gestützte Warenwirtschaft, Produktionssteuerung & Buchhaltung und trifft alle Vorkehrungen für die Umsetzung der vielfältigen Bedingungen der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-VGO). Unseren SAMsurionLEITfaden < GoBD und Datenschutz in der Praxis > finden Sie als SAMinfothek unter dem Link:

▶ www.samsurion.de/Handbuch/Warenwirtschaft/Allgemein/SAMsurionLEITfaden_GoBD_Datenschutz.pdf

Die Umsetzung der Grundsätze GoBD-konformer Warenwirtschaft und Buchhaltung rücken stärker in den Fokus der Finanzämter und Prüfer. Sie umfassen auch die sogenannten Vor- und Nebensysteme der Buchführung wie z. B. Material- und Warenwirtschaft, Lohnabrechnung, Zeiterfassung. Im Fokus stehen die Datensicherheit und der Beleg für die Datenunveränderbarkeit. Entscheidend ist die Frage, ob in einem System aufzeichnungspflichtige oder buchführungspflichtige Daten erfasst, erzeugt, empfangen, übernommen, verarbeitet, gespeichert oder übermittelt werden.

SAMsurion erfüllt die Anforderungen und Kriterien an GoBD-konforme Warenwirtschaft und Buchhaltung. Die Inhalte unserer **SAMsurion**-Datenblätter wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der allgemeinen Informationsdatenblätter können wir keine Gewähr übernehmen. Die in SAMsurion dargestellten Software-Abläufe beziehen sich auf aktuelle Updates, zur Zeit Version 5.

OFFICE, im Januar 2023

Aktuelle Informationen rund um Ihre Software erhalten Sie telefonisch oder per E-Mail.



Telefon oder
0 57 65 / 94 26 20

per @mail
info@samsurion.de